



CITTÀ DI DESIO

Area Persona e Famiglia
Settore Servizi ed Interventi Sociali

Bando Incentivi alle imprese

PREMESSA

A seguito del riscontro positivo ottenuto dal bando “Incentivi alle assunzioni” chiuso nel mese di dicembre 2019, l’amministrazione comunale di Desio ripropone degli interventi economici a favore delle imprese che assumeranno o che hanno assunto dal 1 gennaio 2020 lavoratori e lavoratrici in difficoltà occupazionale.

Un’attenzione particolare è rivolta anche al tema della conciliazione dei tempi di vita con i tempi di lavoro, valorizzando il lavoro agile o smart working, che, nella situazione emergenziale dovuta alla diffusione del Coronavirus, si è rivelato come un valido strumento in grado di coniugare la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori con la prosecuzione delle attività lavorative.

Partendo dal presupposto che lo smart working e la conciliazione vita-lavoro sono aspetti sempre più importanti in un mondo del lavoro flessibile e moderno, dove le risorse umane rappresentano un apporto fondamentale alla competitività delle imprese, il Comune di Desio ha esteso la possibilità di fruire di un contributo economico anche alle aziende che faranno ricorso a tale forma di gestione del contratto di lavoro.

L’iniziativa sarà realizzata in collaborazione con Afol Monza e Brianza che si occuperà di effettuare la verifica sulla conformità delle tipologie contrattuali utilizzate dalle aziende e sul possesso dei requisiti di conformità al bando da parte dei destinatari.

1) Soggetti beneficiari delle agevolazioni

Sono **beneficiarie** delle agevolazioni le imprese (1) con **sede operativa nel territorio della Provincia di Monza e Brianza e nel territorio della Regione Lombardia**, che intendano assumere o che hanno assunto dal 1 gennaio 2020 le persone in possesso dei requisiti di cui al successivo **par. 5** con contratto a tempo indeterminato o a termine della durata non inferiore ai 6 mesi o con contratto di apprendistato, anche in modalità smart working.

(1) Per “impresa” si intende qualsiasi soggetto che esercita, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, un’attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o servizi compreso il piccolo imprenditore, che svolge attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le associazioni e le cooperative che svolgono regolarmente attività di impresa, titolari di Partita I.V.A. che svolgono attività individuale, liberi professionisti e autonomi.

2) Cenni sullo smart working

Secondo quanto stabilito dalla L. 81/2017, lo smart working consiste in una modalità di organizzazione flessibile del lavoro subordinato, che prescinde dalla esatta definizione del luogo e dell'orario di lavoro. L'attività lavorativa viene svolta in parte all'interno dei locali aziendali e in parte all'esterno, senza una postazione fissa, ma nel rispetto dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale stabiliti dalla legge e dai CCNL.

Lo smart working è applicabile sia in caso di contratto a tempo indeterminato che sui rapporti di lavoro a termine.

Il lavoratore con contratto in modalità smart working ha diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello complessivamente applicato ai lavoratori che svolgono l'attività esclusivamente all'interno dell'azienda.

Per la sua attivazione occorre che si stipuli un accordo volontario tra le parti dal quale si può recedere nei termini fissati dalla legge e dalla contrattazione. Esso deve disciplinare:

- l'esecuzione della prestazione anche all'esterno dei locali aziendali;
- le modalità di esercizio del potere di controllo e disciplinare da parte del datore di lavoro e le correlate ipotesi di irrogazione di sanzioni disciplinari;
- il diritto alla disconnessione del lavoratore.

L'accordo va normalmente depositato per via telematica attraverso la piattaforma disponibile sul portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L'accesso alle funzionalità per la trasmissione degli accordi per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità lavoro agile è consentito dal portale www.cliclavoro.gov.it

3) Le risorse disponibili

Le risorse destinate alle imprese saranno messe a disposizione dall'amministrazione comunale, fino ad un massimo di **€ 50.000 euro**

4) Tipologia e composizione dell'incentivo

L'incentivo sarà concesso all'impresa **a fondo perduto** a seguito della verifica dei requisiti dei lavoratori assunti e della documentazione attestante l'inserimento lavorativo.

Il contributo potrà essere richiesto con modalità "a sportello", fino ad esaurimento delle risorse, dalle imprese che, successivamente alla pubblicazione del presente bando o comunque dal 1° gennaio 2020 purché il contratto abbia una durata residua di almeno 6 mesi dopo la pubblicazione del bando stesso, assumono o hanno assunto:

- con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, indeterminato o apprendistato **soggetti disoccupati di cui al successivo paragrafo 5).**
- con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, indeterminato e apprendistato **in modalità smartworking** soggetti disoccupati di cui **al successivo paragrafo 5).**
Per questa tipologia di assunzioni l'incentivo verrà riconosciuto in maniera diversificata in relazione alla percentuale di utilizzo dello smartworking rapportata all'orario di lavoro settimanale (almeno il 50%) e alla presenza nel nucleo familiare di almeno un figlio minore di anni 14 o in alternativa di 1 o più componenti con disabilità o non autosufficienti.

L'incentivo è cumulabile con altri benefici di natura contributiva pubblici, nazionali, regionali previsti dalla normativa vigente.

5) Requisiti dei candidati al momento della presentazione della domanda da parte dell'azienda

I **candidati**, per i quali sono previsti incentivi all'assunzione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o della Comunità europea o stranieri con regolare permesso di soggiorno;
- b) residenza nel Comune di Desio da almeno 2 anni alla data di pubblicazione del presente bando;
- c) certificazione dello stato di disoccupazione.

Secondo quanto stabilito dagli art. 19 e 20 del Decreto Legislativo n. 150/2015 e dalla Circolare Regione Lombardia Prot. E1.2015.0447567 del 11.12.2015, si considerano disoccupati i lavoratori privi di impiego che:

- abbiano dichiarato in forma telematica sul sistema informativo regionale o nazionale autonomamente o con il supporto di un Operatore accreditato ai servizi al lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;
- abbiano sottoscritto, dopo la stipula della Dichiarazione di disponibilità, un patto di servizio personalizzato per lo svolgimento di un percorso di politiche attive del lavoro con un Operatore accreditato ai servizi al lavoro.

Il possesso del requisito dello status di disoccupazione e l'ottemperanza dell'obbligo sopra descritto, in quanto essenziali ai fini della concessione degli incentivi oggetto del presente bando, devono sussistere prima di procedere all'assunzione e possono essere verificati tramite Afol Monza Brianza – Centro per l'Impiego di Cesano Maderno.

6) MISURA DEGLI INCENTIVI

- a) **INCENTIVI DIRETTI ALL'IMPRESA PER NUOVE ASSUNZIONI DI DISOCCUPATI AI SENSI DEGLI ARTT. 19 E 20 D.LGS 150/2015**

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO	VALORE DELL'INCENTIVO
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO Minimo 6 mesi - Full-time	€ 1.500,00
Se part-time (minimo al 50%) incentivo riparametrato (*)	
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO o APPRENDISTATO Full-time	€ 3.000,00
Se part-time (minimo al 50%) incentivo riparametrato (*)	

- b) **INCENTIVI DIRETTI ALL'IMPRESA PER NUOVE ASSUNZIONI DI DISOCCUPATI AI SENSI DEGLI ARTT. 19 E 20 D.LGS 150/2015 IN MODALITA' SMARTWORKING**

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO	Tipologia del destinatario	VALORE DELL'INCENTIVO
CONTRATTO A TEMPO DE-	Disoccupati con almeno un figlio minore di	€ 2.500,00

TERMINATO Minimo 6 mesi - Full-time Se part-time (minimo al 50%) incentivo riparametrato (*)	anni 14 all'interno del nucleo familiare	
	Disoccupati con 1 o più persone con disabilità o non autosufficienti all'interno del nucleo familiare	€ 2.500,00
	Disoccupati con almeno il 50% dell'orario di lavoro settimanale svolto in smart working	€ 2.000,00
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO o APPRENDISTATO Full-time Se part-time (minimo al 50%) incentivo riparametrato (*)	Disoccupati con almeno un figlio minore di anni 14 all'interno del nucleo familiare	€ 3.500,00
	Disoccupati con 1 o più persone con disabilità o non autosufficienti all'interno del nucleo familiare	€ 3.500,00
	Disoccupati con almeno il 50% dell'orario di lavoro settimanale svolto in smart working	€ 3.000,00

(*) In caso di contratto con orario part time, l'importo dell'incentivo sarà riparametrato in relazione al monte ore, ma sarà concesso solo ed esclusivamente in presenza di un impegno pari ad almeno il 50% delle ore previste dal CCNL di riferimento full time.

() Il contratto di apprendistato è compatibile con lo smart working purché sia garantita la formazione e l'interazione tra tutor aziendale e lavoratore**

N.B. Gli incentivi indicati in tabella non sono cumulabili tra di loro.

Non sono ammissibili le seguenti forme contrattuali:

- collaborazione coordinata e continuativa;
- lavoro occasionale;
- lavoro accessorio;
- lavoro intermittente
- tirocinio

7) Condizioni per la fruizione dell'incentivo

L'incentivo non può essere richiesto:

- ✓ Per le assunzioni di lavoratori che abbiano acquisito lo stato di disoccupazione a seguito della cessazione di un precedente rapporto di lavoro a tempo determinato con il medesimo datore di lavoro richiedente l'incentivo, intervenuta antecedentemente al 1 gennaio 2020;
- ✓ Per le assunzioni di lavoratori che abbiano avuto in essere contratti a tempo indeterminato nella stessa impresa antecedentemente al 1 gennaio 2020;
- ✓ Per le assunzioni di lavoratori che siano stati in forza antecedentemente al 1 gennaio 2020 con contratti a tempo determinato o indeterminato, presso il datore di lavoro richiedente il contributo o in aziende collegate o controllate anche ex art. 2359 c.c. nonché facenti capo, ancorché per interposta persona, al datore di lavoro medesimo;
- ✓ Per le assunzioni in imprese che hanno in atto sospensioni dal lavoro, che hanno effettuato riduzione di personale o licenziamenti collettivi negli ultimi 12 mesi. Le imprese in queste condizioni possono accedere agli incentivi solo se l'assunzione avviene per acquisire profili diversi da quelli dei lavoratori interessati dalle riduzioni o sospensioni;

- ✓ Per le assunzioni che costituiscano un'attuazione di un obbligo di legge oppure assunzioni che violino il diritto di precedenza stabilito dalla legge o dal contratto collettivo.
- ✓ Dalle Imprese che non sottoscrivano una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti, ai sensi del DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34, artt. 54 e segg., che il valore nominale totale degli aiuti ottenuti rimanga al di sotto del massimale di 800 000 euro per impresa (tutti i valori utilizzati devono essere al lordo di qualsiasi imposta o altro onere);
- ✓ Dalle imprese che abbiano rapporti di parentela, affinità con i soggetti che intendono assumere.

Si precisa inoltre che l'incentivo:

- È a fondo perduto;
- Potrà essere richiesto dalle aziende al momento dell'assunzione successiva alla pubblicazione del presente bando o dalle aziende che hanno assunto dal 1° gennaio 2020 purché il contratto abbia una durata residua di almeno 6 mesi dopo la pubblicazione del bando stesso;
- Potrà essere fruito dalla stessa impresa una sola volta per persona;
- Verrà erogato solo dopo il superamento del periodo di prova, in un'unica tranche, con le seguenti precisazioni:
 - a) In caso di contributo richiesto **per assunzione a tempo indeterminato, l'Impresa beneficiaria si impegna a mantenere il rapporto di lavoro per almeno 12 mesi** a partire dalla data di assunzione.
 - b) In caso di contributo richiesto **per assunzione a tempo determinato, l'Impresa beneficiaria si impegna a mantenere il rapporto di lavoro per almeno 3 mesi** a partire dalla data di assunzione.

L'eventuale cessazione del rapporto di lavoro prima dei termini di cui al punto a) e b) comporterà la revoca del beneficio e il conseguente obbligo di restituzione, a meno che l'Impresa attivi una corrispondente nuova assunzione entro 2 mesi.

La revoca del beneficio non sarà applicata in caso di dimissioni volontarie o licenziamento per giusta causa.

- È ammissibile solo se il rapporto di lavoro si instaura tra impresa e lavoratore e non è finalizzato alla somministrazione. Le agenzie di somministrazione possono accedere all'incentivo solo se instaurano un rapporto di lavoro finalizzato all'inserimento di personale nel proprio organico.

L'eventuale recesso di una delle parti dal contratto di lavoro agile entro 30 giorni dall'avvenuta sottoscrizione dello stesso, comporta automaticamente il venir meno del riconoscimento del contributo previsto dal bando.

8) Presentazione delle domande

I datori di lavoro interessati potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di incentivo e gli allegati previsti dall'avviso, potranno essere consegnate:

- via posta certificata, all'indirizzo PEC protocollo.comune.desio@legalmail.it;
- a mano **all'Ufficio Protocollo del Comune di Desio – Piazza Giovanni Paolo II – Ingresso A** - previa prenotazione telefonando al n. 0362.392386.

Contestualmente alla domanda di richiesta dell'incentivo, da redigersi utilizzando il modulo "RICHIESTA EROGAZIONE INCENTIVO", allegato al presente bando, dovranno essere allegati i documenti di seguito riportati specifici per le rispettive casistiche previste dal bando.

a) Per le assunzioni dei disoccupati ai sensi degli artt. 19 e 20 D. Lgs 150/2015

- Copia del contratto di lavoro sottoscritto dalle parti;
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del lavoratore;
- Copia del documento "Stato occupazionale", rilasciato in data antecedente l'assunzione, che attesti il possesso da parte del lavoratore del requisito di disoccupazione al momento dell'assunzione;
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di incentivo;
- In caso di domanda presentata da un delegato, delega firmata e timbrata dal titolare dell'azienda/rappresentante legale.

b) Per le assunzioni dei disoccupati ai sensi degli artt. 19 e 20 D. Lgs 150/2015 in modalità smart working:

- Copia del piano aziendale di smart working ai sensi della Legge 81/2017;
- Copia del contratto di lavoro sottoscritto dalle parti con evidenza dell'articolazione dell'orario di lavoro in modalità smart working;
- Copia del documento "Stato occupazionale", rilasciato in data antecedente l'assunzione, che attesta il possesso da parte del lavoratore del requisito di disoccupazione al momento dell'assunzione;
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del lavoratore;
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di incentivo;
- Copia del "Certificato della composizione del nucleo familiare" (Stato di Famiglia), rilasciato dal Comune di residenza, o autocertificazione dello stato di famiglia rilasciata ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;
- Copia del certificato di invalidità ai sensi della L. 68/99 del componente familiare in carico;
- In caso di domanda presentata da un delegato, delega firmata e timbrata dal titolare dell'azienda/rappresentante legale.

9) Durata e scadenze

Le domande di incentivo all'assunzione potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente bando e fino ad esaurimento delle risorse e comunque non oltre il 31.12.2020, salvo eventuali proroghe.

L'assegnazione dei contributi avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione e di protocollazione delle domande e sarà subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie al momento della richiesta.

10) Modalità di erogazione del contributo e attività di verifica a cura di Afol Monza e Brianza

Il contributo sarà assegnato all'impresa dal Comune di Desio, a seguito della verifica dei requisiti in possesso del lavoratore e della documentazione descritta al precedente **paragrafo 8 lett. a) e b)**. Afol Monza e Brianza si occuperà di verificare la tipologia contrattuale utilizzata dall'azienda ai fini dell'ammissibilità all'incentivo. Si farà carico inoltre di comunicare al Comune eventuali modifiche (cessazioni o altro) rispetto alla situazione iniziale.

A tal scopo il Comune di Desio dovrà inviare ad Afol Monza e Brianza apposita comunicazione contenente:

- Ragione sociale dell'azienda richiedente
- Partita IVA o codice fiscale dell'azienda
- Data di instaurazione del rapporto di lavoro
- Durata del contratto
- Dati anagrafici e residenza del lavoratore

Inoltre sarà a carico di Afol Monza Brianza l'attività di verifica citata **al paragrafo 5 lett. c)** del presente bando e quella relativa al possesso del requisito d'invalidità di cui **al paragrafo 8 lett. b)**.

Qualora, alla fine delle procedure di verifica, la richiesta presentata risulti non conforme e/o incompleta della documentazione, il Comune di Desio provvederà al suo annullamento e a rendere il finanziamento prenotato nuovamente disponibile.

Il riconoscimento dell'incentivo sarà comunicato direttamente, dal Comune, al soggetto ammissibile mediante posta certificata o, in mancanza, mediante raccomandata A/R.

Le Imprese assegnatarie del contributo, qualora intendano rinunciarvi, dovranno darne tempestiva comunicazione scritta indirizzandola **all'Ufficio Protocollo del Comune di Desio – Piazza Giovanni Paolo II – Ingresso A** - previa prenotazione telefonando al n. 0362.392386, oppure attraverso posta certificata all'indirizzo PEC protocollo.comune.desio@legalmail.it.

11) Obblighi delle imprese

Le imprese che intendano aderire al presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in regola con l'applicazione del CCNL di riferimento;
- Essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi (comprovato tramite DURC, che sarà acquisito d'Ufficio dal Comune);
- Essere in regola con la normativa antimafia (comprovato tramite certificazione di legge, che sarà acquisita d'ufficio dal Comune);
- Essere in regola con la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs n° 81/2008 e successive modificazioni)
- Essere in regola con tutte le normative in materia di lavoro in genere (da autocertificare all'atto della domanda ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);
- Essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie previste dalla L. 68/1999 e s.m.

12) Informazioni sul bando

Il Bando sarà pubblicato sul portale del Comune di Desio www.comune.desio.mb.it e sul sito di Afol Monza e Brianza www.afolmonzabrianza.it

Per qualsiasi chiarimento o informazione in merito alla disponibilità finanziaria è possibile rivolgersi al COMUNE DI DESIO

Ufficio Servizi Sociali del Comune di Desio – Piazza Giovanni Paolo II –

Orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30 telefono n. 0362.392333 - PEC protocollo.comune.desio@legalmail.it

Informazioni in merito alle modalità di acquisizione del requisito dello status di disoccupato, richiesto dal presente bando, possono essere richieste preventivamente all'assunzione al Centro per l'Impiego di Cesano Maderno – Corso Europa, 12/B

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00

Telefono n. 0362/64481– mail d.martini@afolmonzabrianza.it

13) Informativa sul trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n° 196/2003, Regolamento UE n° 679/2016 e D. Lgs N° 101/2018) i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso pubblico verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Desio.

Desio, li 21 settembre 2020

f.to il Dirigente

Gianpiero Bocca