

REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA
CON GLI EMENDAMENTI APPORTATI

Art. 1 - SCOPI

Formulare pareri e proposte in merito a:

- Corretta alimentazione degli utenti del servizio mensa comunale;
- Interventi di educazione alimentare;
- Coordinamento tra gli Enti preposti (Ussl/Comune/Scuola) per la prevenzione igienico nutrizionale nelle collettività infantili.

Art. 2 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Compongono la Commissione, con diritto di voto:

- n° 1 genitore e n° 1 docente espressi da ogni Consiglio di Circolo e d'Istituto;
- n° 1 rappresentante designato dal Consorzio Desio Brianza per l'utenza del C.F.P.I.I. e C.S.E.
- Assessore o suo delegato;
- rappresentanti dell'USSL:
il medico dell'età evolutiva e il dietista designati dal competente organo dell'USSL.

Partecipano alla Commissione, senza diritto di voto:

- i responsabili dei relativi servizi o loro delegati;
- il Direttore della mensa.

E' facoltà di ogni plesso di scuola materna, elementare, medie in cui è attivato il servizio di refezione, indicare un proprio rappresentante delegato al controllo ed ai compiti di vigilanza previsti all'art. 3.

Le nomine devono essere ratificate dai rispettivi Consigli di Circolo e di Istituto e comunicate alla Amministrazione Comunale, che si farà cura di trasmettere l'elenco dei delegati ai referenti della Commissione mensa.

Gli eventuali delegati hanno come diretto referente il commissario rappresentante dei genitori espresso dal Consiglio di Circolo e di Istituto e non partecipano alle sedute della Commissione, se non su esplicito invito del Presidente nei casi in cui questo lo ritenga opportuno.

Art. 3 - FUNZIONI DELLA COMMISSIONE

La Commissione ha compiti consultivi di proposta nei confronti dell'Ente gestore per tutto ciò che attiene al funzionamento del servizio mensa.

Ha inoltre il compito, sulla base delle comuni cognizioni in tema di dietologia e igiene, di vigilare sul rispetto della tabella dietetica proposta dalla USSL, sul rispetto delle norme igieniche nei locali di cottura e preparazione del cibo e sulla qualità dello stesso secondo quanto previsto dal contratto di appalto o fornitura, ruolo comunque spettante istituzionalmente ai servizi USSL.

Qualora ne ravvisa la necessità, la Commissione ha facoltà di indire assemblea informativa per gli utenti previo avviso agli Assessori competenti e alla Ditta appaltatrice.

La Commissione coordina i sopralluoghi ordinari di verifica presso i plessi scolastici.

L'effettuazione dei controlli è affidata ai rappresentanti scolastici componenti la Commissione e avverrà nei giorni di funzionamento del servizio mensa, dalle ore 9.00 alle ore 15.00 previa autorizzazione permanente scritta rilasciata ad ogni inizio dell'anno scolastico da parte della Direzione Didattica.

L'accesso dei commissari ai controlli previsti è consentito nei plessi per i quali gli stessi sono stati nominati rappresentanti.

Durante le visite dovrà essere evitato ogni disservizio al normale funzionamento della mensa. Nessun rilievo dovrà essere mosso verbalmente al personale, ai bambini ed ai docenti ed ogni situazione effettivamente riscontrata dovrà risultare da un verbale redatto e sottoscritto dallo stesso rappresentante che successivamente relazionerà alla Commissione.

Tale verbale dovrà essere allegato agli atti della commissione. Onde garantire il rispetto delle norme igieniche sanitarie chiunque acceda alle sale refettorio deve essere munito del libretto sanitario.

Art. 4 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione si riunisce periodicamente, su convocazione del Presidente o su richiesta della maggioranza dei suoi componenti con diritto di voto.

Per la validità delle sedute è necessaria almeno la metà più uno dei componenti con diritto di voto.

Di ciascuna seduta dovrà essere redatto verbale a cura di un componente designato dalla Commissione.

Il verbale dovrà essere controfirmato dal Presidente della Commissione.

Art. 5 - IL PRESIDENTE

Il Presidente viene scelto tra i membri della Commissione ed è eletto dalla stessa nella sua prima seduta con la presenza della metà più uno dei componenti.

Art. 6 - DURATA IN CARICA

La durata in carica della Commissione è fissata in n. 4 anni scolastici ed è prevista possibilità di surroga per i rappresentanti dei genitori che intendono ritirarsi contestualmente al termine scolastico curricolare dei propri figli.

Art. 7 - DECADENZA O DIMISSIONI DEI COMPONENTI

I componenti decadono dopo tre assenze consecutive ingiustificate o per mancato rispetto delle norme del regolamento stesso.

Le assenze giustificate dovranno essere comunicate per iscritto al Presidente della Commissione tramite l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune

Genitori e docenti possono cessare di far parte della Commissione anche a seguito di revoca motivata da parte del Consiglio di Circolo/Istituto che ha provveduto alla nomina.

Desio, 11.5.1995

sc

