



## **AVVISO di cui alla DGR n. XI/2065 DEL 31/07/2019 - MISURA 5**

### **DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI PROPRIETARI DI ALLOGGI SFITTI, PER LA SISTEMAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE VOLTA ALL'INCREMENTO DEL NUMERO DI ALLOGGI DA DESTINARE ALLA LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO O COMUNQUE INFERIORE AL LIBERO MERCATO**

#### **Art.1 Finalità**

La Regione Lombardia intende promuovere iniziative che coinvolgono i Piani di Zona, i Comuni, le istituzioni e i soggetti territoriali diversi, in chiave di integrazione delle politiche di welfare, a sostegno delle famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione o per la ricerca di nuove soluzioni abitative temporanee, volte al contenimento dell'emergenza abitativa.

#### **Art.2 Termini per la presentazione della domanda dal 15 novembre 2019 al 31 dicembre 2020**

Possono essere presentate le domande per accedere ai benefici previsti dalla MISURA 5 – D.G.R. 2065/2019 – INTERVENTI VOLTI AL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA ABITATIVA ED AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE.

Le domande potranno essere presentate, nelle date indicate dall'avviso, debitamente compilate e sottoscritte dal richiedente, all'ufficio Protocollo del proprio Comune di residenza.

#### **Art. 3 Soggetti beneficiari e requisiti di partecipazione**

Possono accedere tutti i proprietari che intendano mettere a disposizione alloggi sfitti sul territorio comunale o di Ambito. Gli alloggi devono presentare le seguenti caratteristiche minime:

- Essere dotati di almeno un servizio igienico, provvisto di lavabo, vaso igienico, bidet e doccia o vasca;
- Essere dotati di uno spazio cucina;
- Avere impianti rispondenti alle norme vigenti e disporre della documentazione tecnica normalmente richiesti per l'affitto di unità abitative.

Il Comune può eseguire controlli sia prima della stipula del contratto sia successivamente e può escludere dagli incentivi eventuali immobili non ritenuti idonei.

#### **Art.4 Tipologie ed entità del contributo**

Massimali di Contributo:

- Fino a € 5.000,00 ad alloggio, a rimborso.

I contributi assegnati saranno erogati fino ad esaurimento dei fondi a disposizione.

#### **Art.5 Presentazione della domanda**

I cittadini/nuclei familiari interessati possono presentare la domanda, corredata dagli allegati richiesti, direttamente presso l'ufficio Protocollo del proprio Comune di residenza.

#### **Art.6 Istruttoria della domanda**

La verifica di ammissibilità della domanda, relativa al controllo della sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 3, sarà effettuata dal Comune di residenza.

#### **Art.7 Motivi di non ammissibilità delle domande**

Sono motivi di non ammissibilità le domande:

- mancanza di uno dei requisiti previsti;
- non debitamente firmate;
- prive in tutto o anche in parte della documentazione richiesta, entro i termini previsti dal bando
- presentate oltre i termini previsti dal presente avviso pubblico.
- la domanda NON è accolta se non vi è allegata copia ISEE in corso di validità.

#### **Art.8 Erogazione del contributo**

Al proprietario è richiesta la sottoscrizione, prima dell'erogazione del contributo, di un Accordo con il Comune/Ambito, con le seguenti caratteristiche: gli alloggi devono essere messi a disposizione entro massimo sei mesi dalla data di sottoscrizione dell'Accordo, e per un periodo di almeno tre anni; il contratto di locazione deve essere stipulato a canone concordato - (L. 431/1998) o comunque a canone inferiore al libero mercato. I nuclei individuati come locatari dovranno essere in possesso di un ISEE non superiore a € 26.000 e potranno essere indicati dal Comune/Ambito.

I contributi saranno erogati direttamente ai proprietari a seguito di sottoscrizione dell'accordo da parte di tutti gli interessati, previa verifica dei requisiti di accesso e del rispetto degli impegni nell'accordo.

Non è possibile erogare il contributo all'inquilino.

Una volta concesso il contributo, a seguito di istruttoria del Comune, il rimborso verrà erogato ad avvenuta messa a disposizione dell'alloggio e previa la presentazione di apposita domanda di rimborso corredata dei seguenti documenti: fatture quietanzate che attestino le avvenute spese per lavori di manutenzione e messa a norma impianti; copia del contratto di locazione a canone concordato, o inferiore al libero mercato, di durata di almeno 3 anni.

È possibile allargare la platea di beneficiari anche a persone giuridiche inserendo anche le aziende private, comprese le cooperative edificatrici.

#### **Art.9 Controlli e sanzioni**

Il Comune di residenza, svolge controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, attraverso l'ausilio delle banche dati in suo possesso nonché dei propri servizi in gestione associata.

Qualora a seguito dei controlli effettuati risultasse che il contributo regionale è stato indebitamente riconosciuto, l'ente erogatore procede alla revoca del beneficio e al recupero dello stesso.

Le false attestazioni sono perseguibili ai sensi di legge e comportano precise responsabilità del dichiarante, oltre alla decadenza dell'eventuale contributo assegnato.

#### **Art.10 Modalità di richiesta chiarimenti e informazioni**

Per qualsiasi chiarimento o informazione sui contenuti del presente Avviso, è possibile scrivere una mail:

*Dal 15 novembre 2019 al 19 dicembre 2019 a: [sistemabitare@comune.desio.mb.it](mailto:sistemabitare@comune.desio.mb.it), oppure rivolgersi direttamente presso l' Agenzia Sociale Sistemabitare - Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio - Palazzo Municipale, ingresso B, piano terra il mercoledì dalle 9.30 alle 12.30.*

Dal 19 dicembre 2019: [agenziabitare@codebri.mb.it](mailto:agenziabitare@codebri.mb.it) oppure contattare il numero 0362/391773

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali e sensibili rilasciati verrà effettuato nel pieno rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.



## **CHIEDE**

### **di avere accesso agli interventi di cui alla MISURA 5 – DGR n. 2065 del 31/07/2019**

erogazione di un contributo A FONDO PERDUTO, fino a € 5.000,00, a scomputo di spese per la realizzazione di interventi di sistemazione, manutenzione e messa a norma dell'alloggio sfitto, previa sottoscrizione di un accordo tra le parti, in modo da favorire la mobilità locativa di nuclei familiari in difficoltà sul libero mercato.

Il Comune può eseguire controlli sia prima della stipula del contratto sia successivamente e può escludere dagli incentivi eventuali immobili non ritenuti idonei.

Una volta concesso il contributo, a seguito di istruttoria, il rimborso verrà erogato ad avvenuta messa a disposizione dell'alloggio e previa la presentazione di apposita domanda di rimborso corredata :

- fatture quietanzate che attestino le avvenute spese per lavori di manutenzione e messa a norma impianti;

Il sottoscritto si impegna, prima dell'erogazione del contributo, di un Accordo con il Comune/Ambito o altro ente gestore delle risorse, con le seguenti caratteristiche:

- gli alloggi devono essere messi a disposizione entro massimo sei mesi dalla data di sottoscrizione dell'Accordo, e per un periodo di almeno tre anni;
- il contratto di locazione deve essere stipulato a canone concordato – (L. 431/1998) o comunque a canone inferiore al libero mercato;

## **DICHIARA INOLTRE**

di essere consapevole:

- delle responsabilità penali assunte ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e fermo restando, a norma dell'art. 75 del DPR 445/2000, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti nel caso di dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità;
- che sui dati dichiarati, e sulla loro veridicità, potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;

**CHIEDE che il contributo:**

**venga accreditato sul conto corrente bancario o postale** (Non sono ammessi libretti postali)

banca / uff. postale \_\_\_\_\_

agenzia / filiale \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ codice IBAN \_\_\_\_\_

intestato a (richiedente) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale Intestatario Conto Corrente \_\_\_\_\_

Una volta concesso il contributo, a seguito di istruttoria del Comune, il rimborso verrà erogato ad avvenuta messa a disposizione dell'alloggio e previa la presentazione di apposita domanda di rimborso corredata degli allegati richiesti.

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**  
**(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse all'erogazione del contributo previsto per la Misura oggetto dell'avviso dalla DGR 2065\_2019, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679.

I dati forniti potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua domanda ed eventualmente erogare il contributo sopra indicato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente potranno essere fatti valere in qualsiasi momento tramite richiesta al titolare del trattamento. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Contitolari del trattamento, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679, per i trattamenti di cui sopra sono i seguenti enti:

**A.s.C. Consorzio Desio- Brianza**, con sede legale in Via Lombardia 59 Desio nella persona di Dott. Alfonso Galbusera nella sua qualità di Direttore Generale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è stato nominato ed è raggiungibile scrivendo a [privacy@codebri.mb.it](mailto:privacy@codebri.mb.it);

**Comune Desio** con sede in Piazza Giovanni Paolo II; il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è stato nominato ed è raggiungibile scrivendo a: [privacy@comune.desio.mb.it](mailto:privacy@comune.desio.mb.it);

**Comune di Bovisio Masciago** con sede in Piazza Biraghi 3; il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è stato nominato ed è raggiungibile scrivendo a: [info@studiopaciecsl.it](mailto:info@studiopaciecsl.it);

**Comune di Cesano Maderno** con sede in Piazza Arese, 12; il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è stato nominato ed è raggiungibile scrivendo a: [:dpo@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:dpo@comune.cesano-maderno.mb.it);

**Comune di Limbiate** con sede in Via Monte Bianco, 2; il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è stato nominato ed è raggiungibile scrivendo a: [rpd@comune.limbiate.mb.it](mailto:rpd@comune.limbiate.mb.it);

**Comune di Muggiò** con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 1; il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è stato nominato ed è raggiungibile scrivendo a: [capitalsecuritysrls@pec.it](mailto:capitalsecuritysrls@pec.it);

**Comune di Nova Milanese** con sede in via Giussani 9; il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è stato nominato ed è raggiungibile scrivendo a [privacy.comune@novamilanese.it](mailto:privacy.comune@novamilanese.it);

**Comune di Varedo** con sede in Via Vittorio Emanuele II, 1, il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è stato nominato ed è raggiungibile scrivendo a: <mailto:privacy@comune.varedo.mb.it>;

I Contitolari del trattamento hanno stipulato un accordo di contitolarità, a norma dell'articolo 26 del Reg. UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
**(Firma leggibile)**

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- Visura catastale aggiornata;
- Planimetria aggiornata;
- Eventuale ultima successione; eventuale atto nomina tutore; copia eventuale atto procura a vendere;
- Certificato conformità e revisione caldaia in caso di impianto di riscaldamento autonomo; oppure, in caso di riscaldamento centralizzato, certificato conformità e revisione caldaia da richiedere all'Amministratore;
- Attestato certificazione energetica o attestato prestazione energetica e certificazione conformità impianto elettrico;
- Copia carta identità in corso di validità del proprietario/i dell'alloggio.