

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Luogo e data

Io sottoscritto
nato a il
residente a in via
CAP n. di telefono
n. e tipo di documento di identificazione (*)

(* *alternativamente barrare : conosciuto
firma del dipendente comunale che riconosce*)

rappresentante legale tutore curatore di
nato a il
residente a in via

CHIEDO

ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificati dalla legge 15/05, e dell'articolo 4 e seguenti del Dpr 27 giugno 1992, n. 352, **DI ACCEDERE AI SEGUENTI ATTI/DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** (*indicarne, se conosciuti, gli estremi o far riferimento in altro modo alla pratica amministrativa*)

.....
.....
.....

per visionarli, e, se del caso, estrarne copia (*indicare se la copia deve essere autenticata*)
.....

La richiesta è motivata da (*indicare l'interesse che giustifica la richiesta di accesso*)
.....
.....

Resto in attesa che mi vengano comunicate la data, il luogo, l'orario, oltre al termine massimo entro cui poter procedere all'accesso personalmente o da persona da me incaricata con specifica delega.

Distinti saluti
Firma del richiedente

.....

Con la presente si informa che i dati anagrafici del richiedente sono raccolti per finalità esclusivamente interne, e con il solo intento di rendere possibile l'esercizio del diritto di accesso, non comportando in alcun caso comunicazione a soggetti terzi

Firma del richiedente:

barrare se la richiesta viene sottoposta ad istruttoria (da terminarsi entro 5 gg. lavorativi)
Firma del responsabile del procedimento: