



CITTÀ DI DESIO

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **269** Del **25 Novembre 2014**

OGGETTO: ISTITUZIONE E ASSEGNAZIONE SERVIZIO “PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA”

Il giorno **25 Novembre 2014** alle ore **09:30** nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	CORTI ROBERTO	Sindaco	S
2	REDI CRISTINA	Assessore	S
3	BIELLA FRANCESCA	Assessore	S
4	VINCI VALERIA	Assessore	S
5	SMORTA PAOLO	Assessore	S
6	CASSANMAGNAGO DANIELE MARTINO	Assessore	S
7	MORO JENNIFER	Assessore	S

Risultano presenti N° **7** componenti.

Risultano assenti N° **0** componenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **BASTA NICOLINA.**

Il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **CORTI ROBERTO.**

Assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato



CITTÀ DI DESIO

Delibera G. C. n. 269 del 25.11.2014

OGGETTO: ISTITUZIONE E ASSEGNAZIONE SERVIZIO “PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA”

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

che con deliberazione di G.C. n° 122 del 23.09.2013 è stata approvata la ristrutturazione organizzativa dell’Ente – Approvazione Organigramma, Regolamento Uffici e Servizi e la Dotazione Organica;

che nell’allegato D) “TO-BE”, della sopra citata deliberazione veniva indicato, quale obiettivo di questa Amministrazione, l’istituzione di un Servizio che si occupasse della partecipazione, sostenendo azioni positive di inclusione, innovazione e interazione, realizzando azioni regolamentative e progettuali di attuazione del principio della Sussidiarietà orizzontale, costituzionalmente previsto dall’art. 118 c. 4 per la

facilitazione dei processi di cittadinanza attiva

risoluzione dei problemi condivisi nella gestione dei beni comuni e co-design e re-design dei servizi

creazione di nuove opportunità sociali, economiche e culturali, attraverso l’ascolto e il coinvolgimento diretto di cittadini, imprese e comitati di quartiere

PRESO ATTO CHE:

le attività sopra descritte, in una prima fase di avvio della ristrutturazione organizzativa, sono state affidate come obiettivo alla responsabile dei servizi URP – Comunicazione e Ufficio Stampa, Dott.ssa Marieva Favoino; Funzionario Esperto dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione Comunale

tali attività hanno ora raggiunto un grado di complessità che, coinvolgendo trasversalmente diversi Uffici, necessita per il raggiungimento di un maggior grado di efficacia ed efficienza, l’attribuzione di una mission ad un unico Servizio, di nuova istituzione formale;

considerata l’attività intersettoriale e strategica del Servizio, lo stesso debba trovare collocazione, come peraltro già previsto dalla delibera Giunta Comunale n° 122 del 23 maggio 2013 'Ristrutturazione organizzativa dell’Ente - approvazione organigramma, Regolamento uffici e servizi, dotazione organica dell’Ente', nel Settore Servizi di Staff che, meglio rappresenta nei ruoli le competenze necessarie per il nuovo modello organizzativo;

che con determinazione dirigenziale del Dirigente Area Servizi di Staff n° 461 del 3013 avente oggetto “Personale dipendente – Settore Servizi di Staff e Settore Polizia Locale – approvazione Organigramma” era stato individuato nel Settore Servizi di Staff il Servizio “Partecipazione e Cittadinanza Attiva”

VISTO il D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

DATO ATTO che ai sensi dell’ art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, 267, sono stati richiesti ed acquisiti in allegato, i pareri espressi favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

UNANIME nel voto reso legalmente;

DELIBERA

1. di procedere all’istituzione formale del nuovo Servizio “Partecipazione e Cittadinanza Attiva” assegnando lo stesso all’Area ”Servizi di Staff”, come già previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 122 del 23 maggio 2013 'Ristrutturazione organizzativa dell’Ente - approvazione organigramma, Regolamento uffici e servizi, dotazione organica dell’Ente';
2. di attribuire la responsabilità del Servizio alla Dott.ssa Marieva Favoino, Funzionario Esperto dipendente a tempo indeterminato del Comune di Desio, per le motivazioni espresse in premessa;
3. di dichiarare, con separata e successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – 4° comma - T.U.E.L. 267/2000;
4. di trasmettere la presente deliberazione alla R.S.U. dell’Ente e alle OO.SS. territoriali;
5. di comunicare la presente deliberazione in elenco ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell’art.125 T.U.E.L. 267/2000.



CITTÀ DI DESIO

AREA DEL SEGRETARIO
SETTORE SERVIZI DI STAFF

Delibera C.C./G.C. n. __269__ del __25.11.2014__

Responsabile dell'istruttoria **Marieva Favoino**

OGGETTO:

ISTITUZIONE E ASSEGNAZIONE SERVIZIO "PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA"

PARERE OBBLIGATORIO AI SENSI DELL'ART. 49 -1° COMMA - T.U.E.L. 267/2000 SULLA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA

- X Si esprime parere favorevole all'istruttoria eseguita
- Parere negativo - vedi motivazione retro

Desio, lì __24.11.2014__

IL DIRIGENTE Settore Servizi di Staff
Dott.ssa Nicolina Basta

PARERE OBBLIGATORIO AI SENSI DELL'ART. 49 - 1° COMMA - T.U.E.L. 267/2000 SULLA REGOLARITA' CONTABILE

- Si esprime parere favorevole
- Parere negativo - vedi motivazione retro

- Visto per l'assunzione dell'impegno di spesa:

Bil. _____ Tit. _____ Interv. _____ Cap. _____
Imp. _____

- La delibera non comporta impegno di spesa

- Visto per l'accertamento dell'entrata:

Bil. _____ Comp. _____ Res. _____
_____ Tit. _____
Cat. _____ Ris. _____ Cap. _____
_____ Accert. _____

Desio, lì __24/11/2014__ IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE

Dr.ssa Nedda Manoni



Città di Desio

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
CORTI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
BASTA NICOLINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____, senza opposizioni come da registrazione del messo.
- E' stata trasmessa in elenco in data _____ ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 - T.U.E.L. 267/2000;
- È divenuta esecutiva il _____ in quanto:
 - sono decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione (art. 134 -comma 3- T.U.E.L. 267/200), e non sono pervenute richieste d'invio al controllo da parte dei Consiglieri (art. 127 -comma 1 - T.U.E.L. 267/2000)
 - E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 -comma 4- T.U.E.L. 267/2000)

Desio, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
